



# COMPANY PROFILE

## PT. BALI MAKMUR LESTARI

JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68 ,  
Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab.  
Gianyar, Provinsi Bali

[www.balimakmurlestari.com](http://www.balimakmurlestari.com)

# Table Of Content

- 1 Table Of Content
- 3 About Us
- 4 Vision And Misson
- 5 Our Services
- 7 Our Team
- 8 Contact Information



BALI MAKMUR LESTARI



BML

# About Us



PT. Bali makmur Lestari is a leading company that focuses on innovation and sustainability in various industrial sectors. Standing as a pioneer in the industry we are involved in, we are committed to providing high quality solutions and the best service in every field of our business.

**\*\*Our Bottled Water and Refillable Drinking Water Industry\*\*** delivers water products of the highest standards, ensuring that every drop we serve meets strict health and hygiene criteria. We also provide practical and safe drinking water refill services, using the latest filtration technology to maintain quality and freshness.

In **\*\*Diving Tourism\*\***, we offer an unparalleled underwater experience with tour packages designed to pamper divers, both beginners and professionals. With quality diving equipment and experienced instructors, we ensure every dive is a safe and satisfying experience.

Our **\*\*SPA (Sante Par Aqua)\*\*** activities prioritize relaxation and well-being, by providing SPA services that prioritize comfort and freshness. We utilize the latest techniques and products to help you achieve optimal body and mind balance.





**BML**



In the **\*\*Coconut Fiber and Fiber Industry\*\***, we produce quality coconut fiber and fiber for various industrial applications, from product raw materials to compost. Our commitment to quality and sustainability ensures our products meet high standards and are environmentally friendly.

**\*\*Land Transportation Equipment Rental and Leasing Activities\*\*** we offer flexible rental solutions for non-motorized land transportation equipment with four or more wheels. We ensure each of our means of transportation is in the best condition to meet various customer needs.

In **\*\*Lease of Non-Intellectual Property Option Rights\*\***, we provide leasing services for non-copyright intellectual property rights, such as patents and trademarks, helping companies optimize their intellectual assets.

Our **\*\*restaurant\*\*** serves a variety of delicious dishes that combine quality and creativity in every dish. With friendly service and a comfortable atmosphere, we are committed to providing an unforgettable dining experience.



**BALI MAKMUR LESTARI**







**BML**



# Vision

To be a leader in an industry focused on innovation and sustainability, providing the best products and services in the fields of bottled water, diving tourism, SPA and related industries, and improving the quality of life through high-quality services. We are also highly committed to running our business in accordance with the existing company code

# Mision

- Providing high quality bottled water and refillable drinking water to meet consumer needs.
- Offering an immersive and educational diving experience in a stunning destination.
- Presenting SPA services with the best facilities and products for customer welfare.
- Produces high quality fiber and coconut fiber products for various industrial needs.
- Providing flexible and efficient rental and leasing solutions for land transportation equipment and intellectual property.
- Serving delicious and quality culinary delights through our restaurant, with friendly and professional service.



# Our Services



BML



## Bottled Water and Refill Drinking Water Industry



ami delivers water products to the highest standards, ensuring that every drop we serve meets strict health and hygiene criteria

## Diving Tourism



we offer an unrivaled underwater experience with tour packages designed to pamper divers, both beginners and professionals.

## SPA Activities (Sante Par Aqua)



We prioritize relaxation and well-being, by providing SPA services that prioritize comfort and freshness.



BALI MAKMUR LESTARI





**BML**



### **Fiber and Coconut Fiber Industry**



We produce quality coconut fiber and coir for various industrial applications, from product raw materials to compost.

### **Leasing Without Intellectual Property Option Rights**



We provide leasing services for non-copyrighted intellectual property rights, such as patents and trademarks, helping to optimize companies

### **Restoran**



we serve a variety of delicious dishes that combine quality and creativity in every dish



**BALI MAKMUR LESTARI**





**BML**

# Our Team



We believe that our success is the result of the hard work and dedication of our talented team of professionals. We are proud to have a team that is committed to delivering the best in every aspect of our business. Each member of our team brings deep expertise and experience in their respective fields, and together, we work to achieve the company's vision and mission.



**EYRE SAFITRI**

Direktur



**I PUTU SUDIARTANA**

Komiaris



**BALI MAKMUR LESTARI**





# Contact Information



BML



081320383383



[www.balimakmurlestari.com](http://www.balimakmurlestari.com)



[ptbalimakmurlestari@gmail.com](mailto:ptbalimakmurlestari@gmail.com)



JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68 ,  
Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab.  
Gianyar, Provinsi Bali



BALI MAKMUR LESTARI



---

[www.balimakmurlestari.com](http://www.balimakmurlestari.com)



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0609230014204**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- |                                                          |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : PT BALI MAKMUR LESTARI                                                                                                               |
| 2. Alamat Kantor                                         | : JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68 , Desa/Kelurahan Singapadu<br>Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali,<br>Kode Pos: 80582 |
| No. Telepon                                              | : 081320383383                                                                                                                         |
| Email                                                    | : ptbalimakmurlestari@gmail.com                                                                                                        |
| 3. Status Penanaman Modal                                | : PMDN                                                                                                                                 |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran                                                                                                                       |
| 5. Skala Usaha                                           | : Usaha Mikro                                                                                                                          |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanaan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapir Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 6 September 2023

**Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 6 September 2023



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO  
NOMOR INDUK BERUSAHA: 0609230014204**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- |                                                          |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : PT BALI MAKMUR LESTARI                                                                                                               |
| 2. Alamat Kantor                                         | : JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68 , Desa/Kelurahan Singapadu<br>Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali,<br>Kode Pos: 80582 |
| No. Telepon                                              | : 081320383383                                                                                                                         |
| Email                                                    | : ptbalimakmurlestari@gmail.com                                                                                                        |
| 3. Status Penanaman Modal                                | : PMDN                                                                                                                                 |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran                                                                                                                       |
| 5. Skala Usaha                                           | : Usaha Mikro                                                                                                                          |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanaan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapo Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 6 September 2023

**Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 6 September 2023



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.  
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.  
Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



# Legality



BML

			<p>Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>				
6	93242	Wisata Selam	<p>JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68, Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	<p>Terbit</p> <p>- Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id</p>	<p>Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi</p>
7	96122	Aktivitas SPA (Sante Par Aqua)	<p>JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68, Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	<p>Terbit</p> <p>- Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id</p>	<p>Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi</p>
8	11052	Industri Air Minum Isi Ulang	<p>JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68, Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	<p>Terbit</p> <p>- Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id</p>	<p>Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi</p>
9	56101	Restoran	<p>JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68, Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	Tinggi	NIB Izin	<p>Terbit</p> <p>- Belum Terbit - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id</p>	<p>-</p> <p>Lakukan pemenuhan persyaratan izin melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi</p>
10	11051	Industri Air Kemasan	<p>JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68, Desa/Kelurahan Singapadu Kaler, Kec. Sukawati, Kab. Gianyar, Provinsi Bali Kode Pos: 80751</p> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	Tinggi	NIB Izin	<p>Terbit</p> <p>- Belum Terbit - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id</p>	<p>-</p> <p>Lakukan pemenuhan persyaratan izin melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi</p>



1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
  2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
  3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
- Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





# Legality



BML

**npwvwp.**

KPP PRATAMA GIANYAR

**50.248.223.5-907.000**

**PT. BALI MAKMUR LESTARI**

NPWP16 : 0502 4822 3590 7000



JALAN BANJAR SELEKARANG NOMOR 68 RT. 000  
SINGAPADU KALER, SUKAWATI  
KAB. GIANYAR BALI  
05/09/2023



**djp**

[www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

**Pajak Kita Untuk Kita**

**npwvwp.**



KEMENTERIAN KEUANGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan  
Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,  
harap mengajukan permohonan pindah alamat.  
Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.



BALI MAKMUR LESTARI



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR AHU-0066247.AH.01.01.TAHUN 2023**

**TENTANG  
PENGESEHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS  
PT BALI MAKMUR LESTARI**

- Menimbang :
- a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris WAWANG GUNAWAN S.H., sesuai salinan Akta Nomor 1 Tanggal 04 September 2023 yang dibuat oleh WAWANG GUNAWAN S.H. tentang Pendirian Badan Hukum PT BALI MAKMUR LESTARI tanggal 05 September 2023 dengan Nomor Pendaftaran 4023090551101101 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;
  - b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT BALI MAKMUR LESTARI.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - PT BALI MAKMUR LESTARI - yang berkedudukan di KABUPATEN GIANJAR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 1 Tanggal 04 September 2023 yang dibuat oleh WAWANG GUNAWAN S.H., yang berkedudukan di KABUPATEN SUMEDANG.
  - KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
  - KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL.
  - KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.
  - KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.  
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 05 September 2023.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 05 September 2023

**DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0173791.AH.01.11.TAHUN 2023 TANGGAL 05 September 2023**



**BALI MAKMUR LESTARI**



# Legality



BML



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR AHU-0066247.AH.01.01.TAHUN 2023  
TENTANG  
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS  
PT BALI MAKMUR LESTARI**

1. Modal Dasar : Rp. 500.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 500.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
EYRE SAFITRI	DIREKTUR	-	250	Rp. 250.000.000
I GEDE PUTU SUDIARTA, SH KOMISARIS		-	250	Rp. 250.000.000



Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 05 September 2023.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 05 September 2023

**DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0173791.AH.01.11.TAHUN 2023 TANGGAL 05 September 2023**

Keputusan/Surat Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia  
ini dicetak dari Sistem Administrasi Badan Hukum  
Notaris Kabupaten Sumedang



**WAWANG GUNAWAN, S.H.**



**BALI MAKMUR LESTARI**

# Legality



BML



**NOTARIS**  
dan  
**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH**  
**WAWANG GUNAWAN, SH.**

S.K. Menteri Kehakiman No. C-505. HT. 03.01-Th.1999  
Tanggal : 25 Februari 1999  
Jln. Raya Tanjungsari No. 194 - Tlp/Fax : ( 022 ) 791 3434  
Tanjungsari - Sumedang

~~1000000~~ Salinan / ~~000000~~

Akta : .....

PENDIRIAN PESEROAN TERBATAS

PT BALI MAKMUR LESTARI

Tanggal : 04 September 2023 No. : 1



BALI MAKMUR LESTARI





Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

“ PT. BALI MAKMUR LESTARI ”

Nomor : 1

Pada hari ini Senin, tanggal empat September tahun dua ribu dua puluh tiga -----  
( 04 – 09 – 2023 ). -----

Pukul 10.00 WIB ( sepuluh Waktu Indonesia Bagian Barat ). -----

Menghadap kepada saya, **WAWANG GUNAWAN, Sarjana Hukum**, Notaris di Sumedang, dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada bahagian akhir akta ini : -----

1. **Tuan I GEDE PUTU SUDIARTA, Sarjana Hukum**, lahir di Denpasar pada -----

tanggal dua puluh sembilan April tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh empat

( 29– 04– 1994 ), Wiraswasta, bertempat tinggal di BR.Tegal Kuning Bongkasa -----

Pertiwi Rukun Tetangga 000 Rukun Warga 000 Kelurahan/Desa Bongkasa Pertiwi

Kecamatan Abiansemai Kabupaten Badung.-----

Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 5103032904940012-----

Untuk sementara berada di Sumedang. -----

Warga Negara Indonesia. -----

2. **Nyonya EYRE SAFITRI**, lahir di Bandung pada tanggal sepuluh Januari -----

tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh enam ( 10 – 01 – 1976 ), -----

Mengurus Rumah Tangga, bertempat tinggal di Jalan Taurus Nomor 25 -----

Rukun Tetangga 001 Rukun Warga 009 Kelurahan/Desa Gumuruh -----

Kecamatan Batununggal Kota Bandung. -----

Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : -----

3273125001760013 -----

Untuk sementara berada di Sumedang. -----

Warga Negara Indonesia. -----



# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. -----

Para penghadap menerangkan dengan tidak mengurangi izin dari yang berwajib, dengan ini mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan Anggaran Dasar ----- sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini, untuk selanjutnya cukup ---- disingkat dengan Anggaran Dasar sebagai berikut : -----

## ----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

### ----- Pasal 1 -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama : -----

----- " PT. BALI MAKMUR LESTARI " -----

( Selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan -----

" **PERSEROAN** " ), yang beralamat di Jalan Banjar Selekarang Nomor 68 -----

Desa Singapadu Kaler, Kecamatan Sukawati, Kabupaten Gianyar , Bali. -----

2. Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari Komisaris. -----

## ----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN -----

### ----- Pasal 2 -----

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas. -----

## ----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

### ----- Pasal 3 -----

1. Maksud dan tujuan dari perseroan ini adalah berusaha dalam bidang : -----

1. Perdagangan Eceran Khusus Furnitur, Peralatan Listrik Rumah Tangga,

Peralatan Penerangan Dan Peralatan Rumah Tangga Lainnya Di Toko ----

( 4759 ) -----

2. Angkutan Sungai, Danau Dan Penyeberangan Untuk Penumpang ( 5021 ) -

3. Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya ( 5519 ). -----

4. Restoran Dan Penyediaan Makanan Keliling ( 5610 ). -----



BALI MAKMUR LESTARI

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

- 5. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi -----  
| ( 7731 ) -----
- 6. Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya -----  
| Hak Cipta ( 7740 ) -----
- 7. Wisata Tirta ( 9324 ) -----
- 8. Aktivitas Kebugaran ( 9612 ) -----
- 9. Industri Air Kemasan Dan Air Minum Isi Ulang ( 1105 ) -----
- 10. Industri Pengolahan lainnya YTDL ( 3290 ). -----
- 2. Untuk mencapai tujuan dan maksud diatas Perseroan dapat melaksanakan -----  
kegiatan usaha sebagai berikut : -----
  - 1. Perdagangan Eceran Khusus Furnitur, Peralatan Listrik Rumah Tangga,  
Peralatan Penerangan Dan Peralatan Rumah Tangga Lainnya Di Toko -----  
( 4759 ) -----
    - Perdagangan Eceran Furnitur ( 47591 ). -----  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus furniture, seperti  
meja, kursi, lemari, tempat tidur, rak buku, rak sepatu dan bufet. Termasuk juga  
usaha perdagangan eceran khusus kasur dan bantal/guling. -----
  - 2. Angkutan Sungai, Danau Dan Penyeberangan Untuk Penumpang ( 5021 ) ---  
- Angkutan Penyeberangan Antarkabupaten/kota untuk Penumpang ( 50216 ) -----  
Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan penyeberangan untuk penumpang  
di laut, danau, selat dan teluk, antarpelabuhan penyeberangan -----  
antarkabupaten/kota sebagai jembatan bergerak yang menghubungkan dua -----  
tempat tertentu, yang merupakan kelanjutan dari jaringan jalan raya dan atau -----  
kereta api. Termasuk usaha persewaan angkutan penyeberangan berikut -----  
operatornya. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

3. Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya ( 5519 ). -----

- Vila ( 55193 ). -----  
Kelompok ini mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum yang merupakan rumah-rumah pribadi yang khusus disewakan kepada wisatawan berikut fasilitasnya dan dikelola sendiri oleh pemiliknya. -----

- Apartemen Hotel ( 55194 ) -----

Kelompok ini mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum yang mengelola dan memfungsikan apartemen sebagai hotel untuk ----- tempat tinggal sementara, dengan perhitungan pembayaran sesuai ketentuan. Misalnya apartemen hotel/kondominium hotel (apartel/kondotel). -----

4. Restoran Dan Penyediaan Makanan Keliling ( 5610 ). -----

- Restoran ( 56101 ) -----  
Kelompok ini mencakup jenis usaha jasa menyajikan makanan dan minuman untuk dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh ----- bangunan permanen, dilengkapi dengan jasa pelayanan meliputi memasak dan -- menyajikan sesuai pesanan. -----

5. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi -----

( 7731 ) -----

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi

Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih ( 77311 ) -----

Kelompok ini mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, caravan, camper, railroad vehicle dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (container). Persewaan alat transportasi darat dengan operatornya dicakup dalam subgolongan 4922, 4942 dan 4943. Penyewaan alat transportasi darat kendaraan





Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

bermotor roda empat atau lebih (mobil, bus, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya masuk dalam 77100. Penyewaan sepeda dicakup dalam 77210.-----

**6. Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya ----**

**Hak Cipta ( 7740 ) -----**

- Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya Hak ----

**Cipta ( 77400 ). -----**

Kelompok ini mencakup usaha yang kegiatan memperbolehkan pihak lain menggunakan aset non finansial di mana pembayaran royalti atau balas jasa lisensi yang dibayar ke pemegang aset. Penggunaan aset tersebut dapat berbagai macam bentuk, seperti izin reproduksi, digunakan dalam proses atau produksi berikut, pengoperasian bisnis di bawah sistem waralaba dan lain-lain. Pemilik intelektual properti dapat sekaligus pembuatnya atau juga bukan. kegiatan yang dicakup meliputi sewa guna usaha tanpa hak opsi (operational leasing) intelektual properti yang tak berwujud (bukan karya/hak cipta seperti buku atau piranti lunak) dan penerimaan royalti atau balas jasa lisensi untuk penggunaan, seperti entitas yang dipatenkan, trade mark dan service mark, brand name, hak eksplorasi barang tambang/mineral, perjanjian franchise/waralaba dan intelektual properti yang tak berwujud lainnya. -----

**7. Wisata Tirta ( 9324 ) -----**

- Wisata Selam ( 93242 ). -----

Kelompok ini mencakup suatu usaha pengelolaan untuk mengadakan kegiatan selam, menyediakan penjualan dan penyewaan serta perbaikan peralatan selam (equipment), mengorganisasikan perjalanan wisata selam baik skala lokal, nasional dan internasional (experience). Termasuk kegiatan-kegiatan yang terkait dengan tujuan untuk menjaga dan merawat kondisi lingkungan laut dan pesisir (environment), serta kegiatan sejenis lainnya yang mendukung pelestarian lingkungan pada kawasan tertentu sebagai usaha pokok. Termasuk kegiatan snorkeling, free diving, dan sea walker. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

## 8. Aktivitas Kebugaran ( 9612 )

### - Aktivitas SPA (Sante Par Aqua) ( 96122 ).

Kelompok ini mencakup usaha wisata berupa pelayanan jasa kesehatan dan perawatan dengan memadukan metode tradisional dan modern secara holistik. Aktivitas ini menggunakan air dan pendukung perawatan lainnya berupa pijat menggunakan ramuan, terapi aroma, latihan fisik, terapi warna, terapi musik, makanan dan minuman. Tujuan aktivitas ini menyeimbangkan antara tubuh (body), pikiran (mind), dan jiwa (soul), sehingga terwujud kondisi relaks dan bugar untuk kesehatan yang optimal. Aktivitas ini juga merupakan upaya mempertahankan tradisi dan budaya bangsa.

## 9. Industri Air Kemasan Dan Air Minum Isi Ulang ( 1105 )

### - Industri Air Kemasan ( 11051 ).

Kelompok ini mencakup usaha industri yang melakukan proses pengolahan air baku menjadi air minum yang dikemas dan siap dikonsumsi langsung, mengandung mineral ataupun tidak, dengan atau tanpa penambahan gas seperti O<sub>2</sub> ataupun CO<sub>2</sub>, dengan atau tanpa penambahan mineral.

### - Industri Air Minum Isi Ulang ( 11052 ).

Kelompok ini mencakup industri air minum yang dapat langsung dikonsumsi berupa depot air isi ulang baik yang dioperasikan manual oleh manusia maupun mesin pengisi otomatis (automatic tap water machine) dengan menggunakan wadah dan tutup tanpa merk yang dapat disediakan oleh depot dan/atau dibawa sendiri oleh konsumen.

## 10. Industri Pengolahan lainnya YTDL ( 3290 ).

### - Industri Serat Sabut Kelapa ( 32905 ).

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan sabut kelapa menjadi bahan baku, seperti cocofiber (serat sabut kelapa), cocopeat (serbuk sabut kelapa), Rubberized Curl Coir (RCC)/ serat sabut kelapa berkaret (sebutret), dan lainnya. Contoh: cocofiber digunakan untuk pembuatan jok mobil, spring bed,



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

dan lainnya serta cocopeat biasanya digunakan untuk media tanaman, dan ----  
lainnya. -----

| - Kesemuanya itu dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak -----  
mengurangi izin dari instansi - instansi atau pejabat - pejabat yang berwenang  
bila diperlukan. -----

| 3. Perseroan berhak menjalankan segala kegiatan dan usaha untuk mencapai  
maksud dan tujuan tersebut dalam ayat di atas baik atas tanggungan sendiri  
maupun bersama - sama dengan pihak lain dengan cara dan bentuk yang  
sesuai dengan keperluan Perseroan serta dengan mengindahkan peraturan -  
perundangan yang berlaku untuk itu perseroan berhak bekerja sama  
termasuk tetapi tidak terbatas secara usaha patungan dan juga berhak untuk  
mendirikan atau turut menjadi pemegang saham dari badan hukum lain baik dari  
dalam maupun luar negeri, yang mempunyai maksud dan tujuan yang sama atau  
hampir sama dengan maksud dan tujuan Perseroan ini. -----

#### ----- M O D A L -----

#### ----- Pasal 4 -----

- | 1. Modal Dasar Perseroan ini berjumlah ; -----  
Rp. 500.000.000,- ( lima ratus juta rupiah ) terbagi atas 500 ( lima ratus ) lembar ----  
saham. Masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp. 100.000,- ( satu juta ----  
rupiah ). -----
- | 2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100 % ( seratus -----  
persen ) atau sejumlah 500 ( lima ratus ) saham dengan nilai nominal -----  
seluruhnya sebesar Rp. 500.000.000,- ( lima ratus juta rupiah ) oleh para -----  
pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai -  
nominal saham yang disebutkan pada akhir akta ini. -----
- | 3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh Perseroan menurut -----  
keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. ---  
Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar Pemegang saham -----

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak --  
dikeluarkan dalam jangka waktu 14 ( empat belas ) hari sejak tanggal penawaran ----  
dilakukan dan masing-masing pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang  
dengan jumlah saham yang mereka miliki ( proporsional ) baik terhadap saham ----  
yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh ----  
pemegang saham lainnya. -----  
Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 14 ( empat belas ) hari tersebut, -----  
ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak ----  
menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga. -----

## S A H A M

### Pasal 5

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki atau mempergunakan hak atas suatu saham hanyalah -----  
| seorang Warga Negara Indonesia atau suatu badan hukum Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham -----  
| dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan -----  
| oleh Perseroan. -----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberi sehelai --  
| Surat saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau --  
| lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham. -----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya : -----
  - a. nama dan alamat pemegang saham ; -----
  - b. nomor surat saham ; -----
  - c. nilai nominal saham ; -----
  - d. tanggal pengeluaran surat saham. -----





Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan : -----
- a. nama dan alamat pemegang saham ; -----
  - b. nomor surat kolektif saham ; -----
  - c. nomor surat saham dan jumlah saham ; -----
  - d. nilai nominal saham ; -----
  - e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham. -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direksi -----  
( yang di wakili Direktur Utama atau Direktur lainnya sesuai dengan ketentuan -----  
Anggaran Dasar Perseroan ) dengan persetujuan Komisaris Utama atau Komisaris  
lainnya sesuai dengan keputusan rapat Dewan Komisaris ). -----

#### PENGANTI SURAT SAHAM

##### Pasal 6

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka -----  
yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, -----  
setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan --  
kembali kepada Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan -----  
dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum ---  
Pemegang Saham berikutnya. -----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, -----  
Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat -----  
Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang -----  
dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus. -----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan -----  
hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan. -----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti di  
tanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif ----- saham pengganti. -----

#### PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

##### Pasal 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus -----  
menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan -----  
menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada -----  
Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut. -----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang -----  
berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut. -----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan hari -----  
dilaksanakan Rapat Umum Pemegang saham pemindahan hak atas saham -----  
tidak diperkenankan. -----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi -----  
menjadi milik Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum Indonesia, maka  
dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau Badan Hukum tersebut wajib  
memindahkan hak atas sahamnya kepada Warga Negara Indonesia atau Badan  
Hukum Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar. -----

#### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

##### Pasal 8

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah : -----
  - a. RUPS Tahunan ; -----
  - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga Rapat -----  
Umum Pemegang Saham Luar Biasa. -----



# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham dalam Anggaran Dasar ini berarti ----  
keduanya, yaitu : ----  
a. RUPS Tahunan dan ; ----  
b. RUPS Luar Biasa kecuali dengan tegas ditentukan lain. ----
3. Dalam RUPS Tahunan : ----  
a. Direksi menyampaikan laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan ---  
Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS, laporan keuangan untuk  
mendapat pengesahan rapat. ----  
b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo laba ----  
yang positif. ----  
c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana ---  
mestinya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar. ----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS ---  
tahunan berarti memberikan penglunasan dan pembebasan tanggung jawab ---  
sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan ---  
dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, ----  
sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan ----  
keuangan. ----
5. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan ----  
kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat, kecuali mata  
acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan ----  
memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. ----

----- TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 9 -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan. ----  
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada  
para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam ----



BALI MAKMUR LESTARI



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

- surat kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan. -----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama atau Presiden Komisaris. -----
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh seorang Direktur. -----
6. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris. -----
7. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat. -----

#### KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN -----

#### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

#### Pasal 10 -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi. -----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila Ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS. -----
3. Surat blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS. -----

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat ----  
atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS  
sebagaimana ditentukan dalam undang-undang. -----

## DIREKSI

### Pasal 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang terdiri dari -----  
seorang Direktur atau lebih, jikalau diangkat lebih dari seorang Direktur, ---  
maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Direksi hanya Warga Negara -----  
Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang – undangan  
yang berlaku. -----
3. Para anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, -----  
masing – masing untuk jangka waktu 3 ( tiga ) tahun dan dengan tidak ---  
mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya  
sewaktu – waktu. -----
4. Para anggota Direksi dapat diberi gaji dan / atau tunjangan, yang jumlahnya  
ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut ----  
oleh Rapat Umum Pemegang saham dapat dilimpahkan kepada Komisaris. ---
5. Jikalau oleh sesuatu sebab jabatan anggota Direksi lowong, maka dalam -----  
jangka waktu 30 ( tiga puluh ) hari sejak terjadi lowongan, harus -----  
diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan ---  
itu, dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini. -----
6. Apabila oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong ----  
maka dalam jangka waktu paling lama 30 ( tiga puluh ) hari sejak -----  
terjadinya lowongan tersebut harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang  
Saham untuk mengangkat Direksi baru, dan untuk sementara Perseroan ----  
diurus oleh Komisaris. -----

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

7. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya -----  
dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut -----  
kepada Perseroan sekurangnya 30 ( tiga puluh ) hari sebelum tanggal -----  
pengunduran dirinya. -----
8. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila : -----
- a. Kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; -----
  - b. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 7 ; -----
  - c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang - undangan yang berlaku ; --
  - d. Meninggal dunia ; -----
  - e. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. ----

## TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

### Pasal 12 -----

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya yang -----  
ditujukan untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
2. Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya sebaik mungkin dengan  
mengindahkan peraturan perundang - undangan yang berlaku dan anggaran dasar  
ini. -----
3. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar pengadilan tentang segala  
hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak  
lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai  
pengurusan maupun pemilikan . -----  
Akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk : -----
- a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan ( tidak termasuk  
mengambil uang Perseroan di Bank-Bank) ; -----
  - b. membeli, menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap  
dan perusahaan - perusahaan atau memberati harta kekayaan Perseroan ; ----
  - c. mengikat Perseroan sebagai penjamin ; -----
  - d. mendirikan suatu usaha baru ; -----



# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

harus dilakukan oleh Direktur Utama bersama - sama dengan seorang Direktur lainnya dan harus mendapat persetujuan tertulis dari atau surat - surat yang bersangkutan turut ditanda tangani oleh sekurang - kurangnya seorang Komisaris.

4. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan ; -----

b. Di dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak-ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.. -----

5. Direksi untuk tindakan - tindakan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan-kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa. -----

6. Didalam hal Perseroan tidak mempunyai Direktur Utama, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Direktur Utama dalam anggaran dasar dapat dijalankan oleh Direktur yang ada dalam Perseroan. -----

7. Pembagian tugas dan wewenang diantara para anggota Direksi diatur dan ditetapkan atas persetujuan mereka bersama.-----

8. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Dewan Komisaris. -----

## RAPAT DIREKSI

### Pasal 13

1. Direksi mengadakan Rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. -----



BALI MAKMUR LESTARI

# Legality



BML

WAWANG GUNAWAN, SH

2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi menurut ketentuan pasal 11 anggaran dasar ini. -----
3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat atau disampaikan kepada setiap anggota Direksi secara langsung, dengan mendapat tanda terima yang layak, sedikit-dikitnya 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat. -----
4. Panggilan itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat dapat diadakan dimanapun juga asal dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat. -----
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat akan dipimpin oleh seorang yang dipilih dari antara anggota Direksi yang hadir. -----
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. -----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan – keputusan yang mengikat apabila sedikitnya lebih dari setengah jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat dan panggilan untuk rapat tersebut telah disampaikan secara sah sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.-----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan persetujuan suara terbanyak dari anggota Direksi yang hadir dan atau diwakili dalam rapat.
10. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.  
b. Pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan surat suara terlipat tanpa tanda tangan, pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan, kecuali Ketua Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari



# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

yang hadir. -----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan karenanya dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam penentuan jumlah suara yang dikeluarkan. -----

11. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi telah ----- memberikan persetujuan mereka atas usul yang diajukan tersebut sebagaimana dibuktikan dengan persetujuan tertulis yang ditanda tangani. -----

12. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi. -----

## DEWAN KOMISARIS

### Pasal 14

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kepengurusan Perseroan ----- yang dilakukan oleh Direksi. -----
2. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih Komisaris, jikalau diangkat lebih dari seorang komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat menjadi Komisaris Utama. -----
3. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia, dalam hal kehilangan Kewarganegaraan Indonesia maka yang bersangkutan dianggap dengan sendirinya telah meletakkan jabatannya. -----
4. Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu yang lamanya tidak ditentukan akan tetapi dengan tidak mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu. -----
5. Para anggota Dewan Komisaris dapat diberi honorarium dan tunjangan lainnya, yang jumlahnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

6. Jikalau oleh sesuatu sebab terjadi lowongan anggota Dewan Komisaris maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 3 pasal ini. -----
7. Setiap penggantian anggota Dewan Komisaris harus didaftarkan dalam Daftar Wajib Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang nomor 3 tahun 1982 (seribu sembilan ratus delapan puluh dua). -----

#### TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

##### Pasal 15

1. Para Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau ----- tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa buku - buku, surat-surat, bukti-bukti, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. -----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Komisaris. -----
3. Dewan Komisaris dengan suara terbanyak, setiap waktu berhak untuk membebas tugaskan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi. Jikalau ia (mereka) bertindak bertentangan dengan anggaran dasar atau melalaikan kewajiban atau karena hal - hal yang penting lainnya. -----
4. Pemberhentian tugas sementara itu harus diberitahukan kepada yang ----- bersangkutan, disertai alasan - alasan yang menyebabkan tindakan itu. -----
5. Dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sesudah pembebasan tugas sementara itu, Dewan Komisaris diwajibkan untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat mana yang memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada -----

# Legality



**BML**

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

kedudukannya semula, sedang yang dibebaskan tugas sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri. -----

6. Rapat ini dipimpin oleh Komisaris Utama dan jikalau ia tidak hadir, oleh salah seorang komisaris dan jikalau tidak ada seorangpun Komisaris yang hadir oleh salah seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir. -----

7. Jikalau Rapat Umum Pemegang Saham tidak diadakan dalam jangka waktu – 30 (tiga puluh) hari kalender setelah pembebasan tugas sementara itu maka ----- pembebasan tugas sementara itu menjadi batal demi hukum, dan yang bersangkutan akan menjabat kembali jabatannya semula. -----

8. Jikalau para anggota Direksi dibebaskan tugas untuk sementara waktu ----- dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. -----

9. Dalam hal itu Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan ----- memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara mereka atas tanggungan mereka bersama. -----

10. Di dalam hal hanya ada seorang Komisaris, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan bagi Komisaris Utama atau para Komisaris, dalam anggaran dasar ini, berlaku pula baginya. -----

## **RAPAT DEWAN KOMISARIS**

### **Pasal 16**

1. Dewan Komisaris dapat mengadakan Rapat bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditentukan oleh Komisaris Utama. -----

2. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. -----  
Jikalau Komisaris Utama tidak melaksanakan panggilan tersebut dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kalender sejak disampaikannya permintaan untuk diadakannya Rapat tersebut, maka anggota Dewan Komisaris yang mengajukan permintaan untuk diadakannya rapat berhak memanggil sendiri rapat tersebut.

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

3. Panggilan Rapat Umum Dewan Komisaris disampaikan dengan surat tercatat atau disampaikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris secara langsung, dengan mendapat tanda terima yang layak, sedikit – dikitnya 7 (tujuh) hari kalender sebelum Rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat. \_\_\_\_\_
4. Panggilan itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat Rapat.
5. Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat dapat diadakan dimanapun juga asal dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat. \_\_\_\_\_
6. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat akan dipimpin oleh seorang yang dipilih dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. \_\_\_\_\_
7. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat hanya oleh Anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa. \_\_\_\_\_
8. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan yang mengikat hanya apabila sedikitnya lebih dari setengah jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat dan panggilan untuk Rapat tersebut telah disampaikan secara sah sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. \_\_\_\_\_
9. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan persetujuan suara terbanyak dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dan / atau diwakili dalam rapat. \_\_\_\_\_
10. a. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya. \_\_\_\_\_  
b. Pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan surat suara terlipat tanpa tanda tangan, pemungutan suara mengenai hal -hal lain dilakukan



# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

secara lisan. \_\_\_\_\_

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan karenanya dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam penentuan jumlah suara yang dikeluarkan. \_\_\_\_\_

11. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberi tahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan memberikan persetujuan mereka atas usul yang diajukan tersebut sebagaimana dibuktikan dengan persetujuan tertulis yang ditanda tangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat. \_\_\_\_\_

## TAHUN BUKU \_\_\_\_\_

### Pasal 17 \_\_\_\_\_

1. Tahun Buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku-buku Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku-buku Perseroan akan ditutup pada tanggal tigapuluh satu Desember tahun dua ribu dua puluh empat (30-12-2024). \_\_\_\_\_
2. Dari penutupan buku-buku tersebut oleh Direksi dibuat neraca dan perhitungan laba rugi, yang setelah diperiksa oleh Dewan Komisaris, berikut laporan keuangan lainnya, harus sudah disediakan di Kantor Perseroan, sekurang-kurangnya 1 (empat belas) hari kalender sebelum tanggal Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham agar dapat diperiksa oleh para pemegang saham. \_\_\_\_\_

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM \_\_\_\_\_

### Pasal 18 \_\_\_\_\_

1. Rapat Umum Pemegang Saham dalam Perseroan adalah : \_\_\_\_\_
  - a. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang dimaksud dalam pasal 18 dibawah ini. \_\_\_\_\_



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

b. Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham, yaitu semua Rapat Umum Pemegang Saham diluar Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham. -----

2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham dalam anggaran dasar ini berarti keduanya, yakni Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham dan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham, kecuali dengan tegas dinyatakan lain. -----

#### ----- RAPAT UMUM TAHUNAN PEMEGANG SAHAM -----

#### ----- Pasal 19 -----

1. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham diselenggarakan tiap tahun, selambat-lambatnya dalam bulan Maret, untuk pertama kalinya selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret pada tahun dua ribu dua puluh satu (2021). -----

2. Dalam Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham : -----

a. Direksi wajib memberikan laporan tentang jalannya Perseroan dan hasil hasil yang telah dicapai dalam tahun buku yang lalu, teristimewa mengenai Kepengurusan Perseroan ; -----

b. Neraca dan perhitungan laba rugi diajukan untuk disahkan oleh rapat; ----

c. Diputuskan pembagian keuntungan ; -----

d. Dibicarakan hal-hal lain yang diajukan sebagaimana mestinya dengan tidak mengurangi ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar. -----

3. Pengesahan Neraca dan perhitungan laba rugi oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham, berarti memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan-tindakannya maupun pengawasan yang telah dijalankannya selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam neraca dan perhitungan laba rugi. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

**RAPAT UMUM LUAR BIASA PEMEGANG SAHAM**

**Pasal 20**

1. Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham diadakan tiap kali jika  
dianggap perlu oleh Direksi.
2. Direksi wajib memanggil dan menyelenggarakan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham atas permintaan tertulis dari seorang Komisaris atau seorang atau lebih Pemegang Saham yang memiliki sedikitnya 10 % (sepuluh persen) dari jumlah modal yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, dalam surat permintaan mana harus disebutkan hal yang hendak dibicarakan.
3. Jika Direksi lalai untuk menyelenggarakan Rapat itu dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah surat permintaan itu diterima, maka yang menanda-tangani surat permintaan berhak memanggil sendiri Rapat atas biaya Perseroan, dengan mengindahkan ketentuan-ketentuan yang termaktub dalam anggaran dasar ini ;  
dalam rapat itu Ketua Rapat dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir dan semua keputusan yang diambil dalam Rapat itu mengikat Perseroan, asal saja tidak bertentangan dengan anggaran dasar ini.

**TEMPAT DAN PANGGILAN RAPAT**

**Pasal 21**

1. Rapat Umum Pemegang Saham diadakan ditempat kedudukan Perseroan.
2. Panggilan untuk Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan dalam iklan dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit ditempat kedudukan Perseroan atau dengan surat tercatat yang harus dimuat atau dikirimkan selambatnya 14 (empat belas) hari kalender sebelum tanggal Rapat dan jika hal-hal yang akan dibicarakan itu menurut pendapat Direksi harus segera diselesaikan, maka waktu untuk panggilan itu dapat dipersingkat menjadi 7 (tujuh) hari kalender sebelumnya, satu dan lain dengan tidak memperhitungkan

# Legality



**BML**

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

tanggal panggilan dan tanggal rapat. -----

3. Panggilan Rapat harus mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan acara Rapat.

Panggilan untuk Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham harus pula -----

mencantumkan bahwa neraca dan penghitungan laba rugi telah tersedia ----

di Kantor Perseroan. -----

4. Jikalau semua Pemegang Saham hadir atau diwakili dalam Rapat, maka

panggilan terlebih dahulu seperti dimaksud diatas tidak menjadi syarat dan

dalam Rapat itu dapat diambil keputusan yang sah serta mengikat mengenai

hal-hal yang dibicarakan, sedangkan rapat dapat diselenggarakan dimanapun

juga dalam wilayah Republik Indonesia. -----

## **PIMPINAN DAN BERITA ACARA**

### **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**

#### **Pasal 22**

1. Jikalau dalam anggaran dasar ini tidak ditentukan lain, maka Rapat Umum

Pemegang Saham dipimpin oleh Direktur Utama ; -----

dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun,

Rapat dipimpin oleh salah seorang Direktur ; -----

dalam hal semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun,

Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama ; -----

dalam hal Komisaris Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun,

Rapat dipimpin oleh salah seorang Komisaris ; -----

dalam hal semua Komisaris tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun,

maka Rapat dipimpin oleh salah seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka

yang hadir. -----

2. Dari segala apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat dibuat Berita

Acara Rapat, untuk sahnya ditanda-tangani oleh Ketua Rapat dan seorang

pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang ditunjuk untuk itu oleh

Rapat dari dan antara mereka yang hadir dan isi Berita Acara Rapat tersebut



**BALI MAKMUR LESTARI**





Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

menjadi bukti nyata terhadap semua pemegang saham dan pihak ketiga tentang keputusan dan kejadian yang terjadi dalam rapat. -----

3. Penanda-tanganan tidak diperlukan jikalau Berita Acara Rapat itu dibuat dalam bentuk akta notaris. -----

## KORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN -----

### Pasal 23 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham hanya sah, jikalau Rapat itu dihadiri oleh lebih dari 50 % (lima puluh persen) jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, kecuali jikalau ditentukan lain dalam anggaran dasar ini. -----
2. Masing-masing pemegang saham hanya dapat diwakili oleh pemegang saham lain atau orang lain dengan surat kuasa. -----
3. Ketua Rapat berhak minta agar surat kuasa untuk mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat diadakan. -----
4. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham, tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. -----
5. Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan pada umumnya para karyawan Perseroan tidak boleh bertindak selaku kuasa dalam pemungutan suara dari Rapat Umum Pemegang Saham. Suara yang mereka keluarkan selaku kuasa tidak dihitung dalam pemungutan suara. -----
6. Pemungutan suara tentang diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditanda tangani tentang hal-hal lain dengan lisan, kecuali jika Rapat menentukan lain. -----
7. Suara blanko atau suara tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan. -----
8. Semua keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 50 % (limapuluh persen) jumlah saham telah dikeluarkan oleh Perseroan, kecuali jikalau dalam anggaran dasar ini ditentukan lain. Apabila jumlah suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka undianlah yang menentukan jikalau mengenai -----

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

diri orang dan dianggap sebagai ditolak, jikalau mengenai hal-hal lain. -----

9. Para pemegang saham juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan rapat, asal saja usul yang bersangkutan telah diberitahukan secara tertulis kepada semua pemegang saham dan menyetujui usul tersebut dengan memberikan pernyataan secara tertulis yang ditanda tangani sebagai bukti persetujuan mereka. -----  
Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan yang diambil dengan sah dalam rapat. -----

## ----- KEUNTUNGAN -----

### ----- Pasal 24 -----

1. Keuntungan bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti yang tercantum dalam neraca dan perhitungan laba-rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham, dibagi menurut cara yang ditentukan oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham. -----
2. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham juga dapat menentukan bagian dari keuntungan yang disediakan untuk dana cadangan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
3. Jikalau menurut pertimbangan Rapat Umum Pemegang Saham jumlah dana cadangan telah cukup besarnya, maka Rapat dapat memutuskan agar bagian dari keuntungan yang disediakan untuk dana cadangan itu digunakan untuk keperluan lain. -----
4. Jikalau perhitungan laba-rugi pada suatu tahun menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun-tahun selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat keuntungan selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup. -----
5. Keuntungan yang dibagikan sebagai dividen yang tidak diambil dalam waktu 5  
1 (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, menjadi milik Perseroan.



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

## DANA CADANGAN

### Pasal 25

1. Dana cadangan digunakan untuk menutup kerugian yang diderita oleh Perseroan.  
Dengan tidak mengurangi ketentuan diatas Rapat Umum Pemegang Saham dapat menentukan agar dana cadangan itu seluruhnya atau sebagian digunakan untuk modal kerja atau untuk kebutuhan lain. -----
2. Direksi harus mengelola dana cadangan agar dana cadangan itu memperoleh laba, satu dan lain dengan cara yang dianggap baik olehnya dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. -----
3. Laba yang diperoleh dari dana cadangan itu dimasukkan dalam perhitungan laba rugi. -----

## PENGUBAHAN ANGGARAN DASAR

### Pasal 26

1. Perubahan atas ketentuan dalam anggaran dasar ini termasuk juga mengubah nama, tempat kedudukan dan tujuan Perseroan, memperpanjang jangka waktu Perseroan, mengubah modal dasar atau memperkecil modal Perseroan yang ----- ditempatkan hanya dapat terjadi dengan keputusan dari Rapat Umum Luar Biasa. Pemegang saham yang sengaja dipanggil dan diselenggarakan untuk maksud itu. Dalam rapat mana harus diwakili sekurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dan usul itu harus disetujui oleh sekurangnya  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Satu dan lain dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang. -----
2. Jikalau dalam Rapat yang disebut dalam ayat yang terdahulu banyaknya saham yang diwakili tidak mencapai korum yang ditentukan, maka secepatnya 7----- (tujuh) hari kalender dan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah Rapat pertama itu, dapat diselenggarakan Rapat kedua, dengan syarat dan -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

acara yang sama seperti yang diperlukan untuk Rapat pertama, dengan ketentuan bahwa jangka waktu panggilan untuk Rapat kedua itu dapat menyimpang dari pasal 20 ayat 2 diatas. -----

3. Usul mengenai memperkecil modal wajib diumumkan oleh Direksi dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit ditempat kedudukan Perseroan dan dalam Berita Negara untuk kepentingan para kreditur. -----

#### ----- PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI -----

##### ----- Pasal 27 -----

1. Ketentuan Pasal 25 mutatis mutandis berlaku juga bagi pembubaran Perseroan sebelum jangka waktu yang ditentukan dalam Pasal 2 diatas. -----
2. Jikalau Perseroan ini dibubarkan, maka harus diadakan likuidasi oleh Direksi dibawah pengawasan Dewan Komisaris, kecuali jikalau Rapat Umum Pemegang Saham menentukan lain. -----
3. Dalam Rapat itu ditentukan juga upah bagi likuidatur. -----
4. Keputusan pembubaran harus didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan ----- Negeri ditempat kedudukan Perseroan, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia dan dalam surat kabar harian yang terbit dalam Bahasa Indonesia di tempat kedudukan Perseroan dengan disertai panggilan untuk para kreditur.
5. Sisa dari perhitungan likuidasi terlebih dahulu dibagikan kepada para pemegang saham yang jumlah nominal saham yang telah dibayar penuh untuk saham yang mereka miliki dan sisanya dibagikan menurut cara yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham yang khusus diselenggarakan untuk keperluan itu.
6. Anggaran dasar ini seperti yang termaktub dalam akta ini atau mungkin dengan pengubahan-pengubahannya dikemudian hari tetap berlaku sampai dengan tanggal disahkannya perhitungan likuidasi oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan diberikannya pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para likuidatur.



# Legality



**BML**

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

## PERATURAN PENUTUP

### Pasal 28

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam anggaran dasar ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskannya. -----

Akhirnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa : -----

I. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai ----

melalui kas Perseroan sejumlah 500 ( lima ratus ) saham atau seluruhnya -----

dengan nilai nominal Rp. 500.000.000,- ( lima ratus juta rupiah ) yaitu oleh para ----

pendiri : -----

1. Tuan I GEDE PUTU SUDIARTA, SH tersebut sejumlah 250 (dua ratus lima ----

puluh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar -----

dua ratus lima puluh juta rupiah -----

Rp. 250.000.000,- -----

2. Nyonya EYRE SAFITRI tersebut sejumlah 250 (dua ratus lima puluh) lembar--

saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar dua ratus lima puluh juta rupiah -

Rp. 250.000.000,- -----

- sehingga nilai seluruhnya berjumlah 500 ( lima ratus ) saham dengan nilai -----

nominal seluruhnya sebesar Rp. 500.000.000,- ( lima ratus juta rupiah ), -----

Selanjutnya para penghadap menerangkan , bahwa ; -----

II. Menyimpang dari ketentuan yang ditentukan dalam Pasal 10 dan Pasal 13 tentang

cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka untuk pertama

kali diangkat sebagai : -----

- DIREKTUR ----- : - Penghadap Nyonya **EYRE SAFITRI** ----

tersebut. -----

- KOMISARIS ----- : - Penghadap Tuan **I GEDE PUTU** -----

**SUDIARTA, SH**, tersebut. -----



Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH

Pengangkatan tersebut di atas menurut keterangan para penghadap telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan dan akan diperkuat dalam Rapat Umum -----

Pemegang Saham yang pertama kali diadakan setelah anggaran dasar ini mendapat persetujuan dari yang berwenang. -----

III. Direksi dan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk -----  
memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan untuk memohon persetujuan atas anggaran dasar ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan / atau tambahan-tambahannya dengan akta notaris, jikalau persetujuan atas anggaran dasar itu bergantung pada perubahan dan / atau tambahan - tambahannya itu, untuk keperluan-keperluan mana menghadap dimana perlu, memberi keterangan - keterangan, membuat, minta dibuatkan serta menanda tangani semua surat / akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

Dibuat dan diselesaikan di Sumedang, pada hari dan tanggal di atas dengan ----  
dihadiri oleh Nyonya TINA SURYANI, Sarjana Ekonomi dan Nona ICA NURLITA ---  
SARI kedua - duanya Pegawai Kantor Notaris dan bertempat tinggal di Sumedang,  
sebagai saksi-saksi. -----

Akta ini dengan segera setelah saya, Notaris, bacakan kepada para penghadap dan para saksi, ditanda tangani akta ini oleh para penghadap, kemudian oleh para saksi dan saya, Notaris. -----

Dilangsungkan dengan tanpa tambahan, gantian dan coretan. -----

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna. -----

Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya. -----

# Legality



BML

Notaris  
WAWANG GUNAWAN, SH



Notaris di Sumedang



EFAX530565684

( WAWANG GUNAWAN, SH )



BALI MAKMUR LESTARI